

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ФГБУ санаторий «Шафраново»

МИНЗДРАВА РОССИИ

на 2016-2017 г.

(утвержден приказом главного врача №1ч от 11.01.2016 г.)

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно – на предмет соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о предварительном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).</li> </ul>	<p>Ежегодно до направления должностными лицами деклараций в департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Минздрава России</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
2.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и отдыхающих учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главного врача по лечебной работе, Заведующие отделениями</p>
3.	<p>Организация доведения до сведения сотрудников санатория положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главного врача по лечебной работе, Инспектор отдела кадров</p>
4.	<p>Организация правового просвещения сотрудников санатория по антикоррупционной тематике (разъяснение положений закона о противодействии коррупции, выявления причин проявления коррупции и их устранения)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрист</p>
5.	<p>Обеспечение защиты персональных данных сотрудников санатория</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдела кадров Бухгалтер расчетного стола</p>
6.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрист</p>
7.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрист</p>

8.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
10.	Обновление на официальном сайте санатория информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
11.	Осуществление на официальном сайте гос. закупок регистрации, обновления и внесение изменений в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год	Постоянно	Ведущий специалист по осуществлению закупок
12.	Осуществление на официальном сайте Государственного комитета по тарифам опубликования информации по установленным тарифам и своевременная сдача отчета.	Постоянно	Инженер эколог
13.	Своевременное предоставление в ФНС налоговых деклараций	Ежеквартально	Главный бухгалтер
14.	Своевременное предоставление отчетов в отдел статистики	Ежеквартально	Главный бухгалтер
15.	Проведение анонимного анкетирования пациентов на предмет выявления коррупционных рисков	Ежеквартально	Регистратура, врач статист
16.	Обеспечение вскрытия ящиков для жалоб и предложений сотрудников и отдыхающих санатория	Еженедельно	Юрист
17.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Раз в год	Главный бухгалтер
18.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении процедуры закупок учреждения с целью выявления и	Постоянно	Юрист